

TÖÖVÖTULEPINGU NR 7-6/3474 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel kantsler [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Lepingu objektiks on Töövõtja poolt Euroopa Liidu kaasrahastatud projektile „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ taskuhäälingu loomine ja elluviimine, sh levitamine, vastavalt väikehanke „Taskuhääling noorte korduvkuritegevuse vähendamise projektile“ dokumentidele (edaspidi „Tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud väikehanke dokumentides ja Töövõtja (*kuupäev*) esitatud pakkumuses, mis on lepingu lisadeks/lahutamatuks *osadeks*.
- 1.2. Tööd tellitakse ja rahastatakse Euroopa Liidu kaasrahastatud projekti „Noorte õigusrikkujate retsidiivsuse vähendamine“ (2021-2027.4.07.23-0009) raames.

2. Tööde teostamise aeg ja maht

- 2.1. Lepingu periood tööde tellimiseks on 24 kuud alates lepingu sõlmimisest.
 - 2.1.1. Lepingu perioodi jooksul salvestatakse ja avaldatakse vastavalt Tellija sisendile 10-16 taskuhäälingu episoodi.
 - 2.1.2. Tellitavate episoodide maht, tööde teostamise täpsem ajakava ja vajadusel selle muutmine lepitakse poolte poolt eraldi kokku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 2.2. Poolte kokkuleppel on võimalik lepingu perioodi pikendada kahel korral kokku kuni 18 kuu võrra. Lepingu pikendamisel lepitakse kokku täiendavalt salvestatavate ja avaldatavate taskuhäälingu episoodide arvus. Lepingu muudatus vormistatakse kirjalikult lepingu lisana.

3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Lepingu alusel Töövõtja poolt teostatavate Tööde eeldatav kogumaksumus on [numbritega] **eurot**, millele *lisandub/ei lisandu* käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „Lepingu hind“). Lepingu hind tasutakse vastavalt tellitud episoodide arvule ja pakkumuses fikseeritud taskuhäälingu ühe episoodi loomise ja levitamise ühikuhinnale, milleks on [numbritega] eurot, millele *lisandub/ei lisandu* käibemaks.
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud Töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab Töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Tellijal on õigus vajadusel tellida täiendavaid taskuhäälingu episoodi (sh loomine, elluviimine) kuni väikehanke maksimaalse kogumaksumuse 18 000 eurot (lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras) täitumiseni, võttes tellimise ja tasumise aluseks pakkuja pakkumuses toodud taskuhäälingu ühe episoodi loomise ja levitamise ühikuhinna. Lepingu kogumaksumuse ja mahu, milleks on lepingu sõlmimise hetkel 16 *episoodi*, suurenemise korral vormistatakse selle kohta lepingu lisa.
- 3.4. Lepingus ja töövõtja pakkumuses toodud maksumused on lõplikud ja sisaldavad kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu intellektuaalomandiõiguste eest.
- 3.5. Tööde eest tasutakse töövõtjale episoodipõhiselt pärast iga taskuhäälingu episoodi valmimist ja avaldamist ning töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub vastavalt poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti alusel esitatud arvele.
- 3.6. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

3.7. Arve maksetähtaeg on vähemalt 14 kalendripäeva arve saamisest. Tellija ei kasuta arveldamises ettemaksu.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub Töövõtja:

- 4.1.1. Tööde teostamisel järgima Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatud nõudeid;
 - 4.1.2. Tagama, et Tööd teostavad pakkumuses nimetatud meeskonnaliikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele ning meeskonnaliikmed vastavad väikehanke dokumentides toodud nõuetele.
 - 4.1.2.1. Kui Tööde teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetamiseks ja/või täiendamiseks, peab Töövõtja selle eelnevalt Tellijaga kooskõlastama, esitades tellijale vajadusel uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Teavitust ja nõusolekut esitatakse vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
 - 4.1.2.2. Saatejuhi vahetamise korral peab olema tagatud, et Tööd teostab saatejuht, kes on vähemalt samaväärse kogemusega kui isik, kes oli nimetatud saatejuhina Töövõtja pakkumuses. Konkreetse isiku kogemust arvestatakse ja kontrollitakse vahetumisel kooskõlastamisele saatmise seisuga.
 - 4.1.2.3. Tellijal on õigus küsida töövõtjalt täiendavaid selgitusi, tõendeid ja/või informatsiooni meeskonnaliikmete vastavuse kohta.
 - 4.1.2.4. Juhul, kui ilmneb, et saatejuht ei vasta väikehanke dokumentides nõutud tingimustele nõutud kogemuse osas, siis on tellijal õigus nõuda vastava meeskonnaliikme väljavahetamist nõuetele vastava isiku vastu.
 - 4.1.3. Teostama tööd tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas väikehanke dokumentide ja esitatud pakkumusega;
 - 4.1.4. Tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest;
 - 4.1.5. Teenuse osutamise tingimustest informeerima oma töötajaid, kellele ta lepingu täitmisega seotud ülesande on pannud või koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisse;
 - 4.1.6. Eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi;
 - 4.1.7. Järgima võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid;
 - 4.1.8. tagama lepinguga seotud dokumentide säilitamise vähemalt perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakendamise seaduse § 18 lg 1 sätestatud tähtaja jooksul;
 - 4.1.9. Täitma muid Töödega kaasnevaid ülesandeid, mida lepingus, lepingu lisades või väikehanke dokumentides ei ole otseselt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud väikehanke dokumentides seatud eesmärgi saavutamiseks ning kokkulepitud Tööde kvaliteetseks teostamiseks;
 - 4.1.10. Tellija juhised ja ettepanekud on Töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui Töövõtja ei esita 3 tööpäeva jooksul neile vastuväited koos põhjendustega.
- 4.2. Kui Töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusamet toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on Tellijal õigus Töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.
- 4.3. Tellija juhised ja ettepanekud on töövõtjale täitmiseks kohustuslikud, kui töövõtja ei esita 3 tööpäeva jooksul neile vastuväited koos põhjendustega.
- 4.4. Vajaduse korral ning pooltevahelisel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kokkuleppel on lepingu täitmise käigus pooltel õigus muuta taskuhäälingu pealkirja, visuaali, kõlle ja sihtrühma, taskuhäälingu episoodide arvu, mahtu, kestust, pealkirja, sisu, ülesehitust, loomise ja avalikustamise protsessi ja ajakava, kavandatud tegevusi (sh sisu ja toimumise aega), taskuhäälingu avaldamise platvormide valikut, taskuhäälingu kuulatavusest ja levitusmeetmete efektiivsusest hankijale ülevaate esitamise aega, pakkumuses esitatud näidisepisoodi ja strateegiat taskuhäälingu sihtrühmani jõudmiseks.
- 4.5. Tellijal on õigus kontrollida teenuse osutamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni ja/või kirjalike ja/või suuliste seletuste esitamist.

4.6. Juhul, kui poolest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks Tööde teostamise alustamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist. Sellisel juhul lükatakse edasi ka lepingu lõpp- ja vahetähtaeg perioodi võrra, mille osas tegevustega alustamine viibis, ning koostatakse uute tähtaegadega ajakava.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on Elis Maria Oldekop, tel 528 8775, e-post elismaria.oldekop@justdigi.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks Lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimij], tel [number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1....

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele Töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel aadressil https://www.justdigi.ee/majandusteave-ja-riigihanked#justiitsministeeriumi_lepingute_uldtingimused. ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on nende poolt eraldi läbi räägitud, need on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „Leping” Lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), Lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik Töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus Tellija poolt sätestatud tingimustega, sh Lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellijal

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 620 8100
E-post: info@justdigi.ee

Töövõtjal

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: [number]
E-post: [aadress]